



CITTÀ DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

OGGETTO: VERBALE N. 1 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2021/2025. CIG: 8491817512.
APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-----=====0000000=====

L’anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **24** del mese di **novembre** alle ore 10:00, presso la sede municipale del Palazzo di Città del Comune di Altamura, si è riunito, in seduta **pubblica** il seggio di gara della procedura aperta in oggetto nelle persone di:

Dott.ssa Felicia Gnurlandino	RUP	<i>Presidente</i>
Dott. Alessandro Carella	Funzionario Amministrativo	<i>Testimone</i>
Sig. Giuseppe Clemente	Dipendente del Comune di Altamura	<i>Testimone</i>

Il Presidente, affida il compito di verbalizzare la seduta al dott. Alessandro Carella.

Il Presidente informa che:

- in data 03/11/2020 veniva pubblicato il bando di gara relativo all’affidamento della concessione in oggetto;
- risulta registrata al protocollo dell’Ente, entro il termine di scadenza del bando (23/11/2020, ore 12:00), n. 1 offerta relative alla gara in oggetto, di seguito indicata:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	N. PROTOCOLLO	DATA RICEZIONE
Banca Popolare di Bari S.P.A.	00254030729	0087880	23/11/2020 ORE 09:15

Il Presidente, dà pertanto avvio alle operazioni di gara, ricordando che il seggio procederà, ai sensi dell’art. 19.1 del disciplinare, a verificare l’integrità del plico, all’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, e, all’esito di dette operazioni, trasmetterà la domanda, ove ammissibile, alla Commissione giudicatrice.

In seguito, si procede all’apertura del plico identificato con il numero di protocollo 0087880 del 23/11/2020, ore 09:15.

Si dà atto che detto plico risulta perfettamente richiuso e sigillato. Accertatane l’integrità, il Presidente procede all’apertura dello stesso allo scopo di verificare la regolarità formale dei



CITTÀ DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

contenuti dello stesso, nonché delle singole buste ivi contenute, dando atto che nel complesso rispettano i canoni di integrità del plico di invio e delle buste in esso contenute.

Il Presidente dà atto che nel plico sono contenute n. 3 buste di seguito denominate:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica;
- Busta C – Offerta economica.

Le buste risultano tutte integre e debitamente sigillate.

Il Presidente procede ai sensi dell'art. 19.1 del Disciplinare ad aprire la Busta A – Documentazione amministrativa, la quale contiene:

- Domanda in bollo conforme al Mod. 1, corredata di procura notarile e documento di identità del procuratore abilitato;
- Dichiarazioni integrative;
- PASSOE ANAC;
- DGUE in formato digitale su supporto USB e copia cartacea di cortesia;
- Polizza fideiussoria provvisoria corredata da certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001: 2015.

Verificata la completezza documentale della Busta A, ai sensi dell'art. 15 del Disciplinare, il seggio di gara ritiene la domanda formalmente **ammissibile** e trasmetterà il plico alla nominanda Commissione di gara.

Il Presidente ripone la documentazione amministrativa nella Busta A, la richiude ed appone insieme ai testimoni la propria firma.

Successivamente ripone le Buste B e C in una busta vuota, la richiude ed appone insieme ai testimoni la propria firma.

Infine richiude il plico contenente le 3 buste, lo richiude ed appone insieme ai testimoni la propria firma.

Alle ore 10:20, il Presidente dichiara terminata la seduta e dispone la trasmissione della documentazione alla nominanda Commissione giudicatrice.



CITTÀ DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Felicia Gnurlandino – Presidente

Sig. Giuseppe Clemente – Testimone

Dott. Alessandro Carella – Testimone con funzioni di verbalizzazione

Publicato sul sito Internet del Comune di Altamura il giorno 24 novembre 2020